

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze OWU określają zasady, na których Zamawiający dokonuje zakupu wykładzin podłogowych określonych w zamówieniu.
2. Poniższe zapisy OWU mają zastosowanie do wszystkich zamówień zawartych pomiędzy Newmor Polska sp. z o.o. („Dostawca”) a kontrahentem („Zamawiający”).
3. OWU są częścią składową wszystkich zamówień, które Dostawca podpisuje ze swoimi kontrahentami na dostawę wykładzin podłogowych.
4. Wraz z podpisaniem zamówienia, Zamawiający wyraża zgodę na poniższe warunki zakupu. Warunki handlowe Zamawiającego lub osób trzecich nie znajdują zastosowania, nawet jeżeli Dostawca nie sprzeciwił się ich obowiązywaniu.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym w szczególności oświadczenia woli, informacje handlowe, potwierdzenia oraz dokumenty związane z realizacją zamówienia, może być przesyłana drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w zamówieniu lub w toku współpracy.

### § 2. Zamówienia

1. Podstawą zawarcia umowy jest podpisane przez Strony zamówienie określające jego przedmiot oraz podstawowe warunki handlowe. Umowa sprzedaży zostaje zawarta pomiędzy Stronami na warunkach określonych w zamówieniu oraz OWU.
2. Strony dopuszczają składanie oświadczeń oraz podpisywanie dokumentów w formie elektronicznej lub dokumentowej, w szczególności poprzez przysyłanie skanów podpisanych dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym dokumenty te będą wywoływały skutki prawne tożsame z dokumentami podpisanymi własnoręcznie w formie papierowej.
3. Z chwilą podpisania zamówienia oraz wpłaty zaliczki, jeżeli taka była wymagana, Dostawca przystępuje do realizacji zamówienia.
4. Dostawca zastrzega brak możliwości rezygnacji przez Zamawiającego z całości lub części zamówienia po jego zawarciu oraz możliwości wprowadzenia zmian do zamówienia.
5. Dostawca zastrzega sobie własność towaru do momentu dokonania pełnej zapłaty przez Zamawiającego.

### § 3. Warunki dostawy

1. Zamówienie zakłada jednorazową dostawę, chyba że w treści zamówienia określono inaczej. W przypadku rozdzielenia dostawy na kilka części, zgodnie z prośbą Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów każdej kolejnej dostawy, zgodnie ze stawką określoną przez Dostawcę.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru towaru w dniu jego dostarczenia. Brak odbioru przez Zamawiającego towaru w ustalonym przez Strony terminie, nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty ceny za dostarczony towar. W tej sytuacji, Zamawiający ponosi również koszty przechowania towaru i przejmuje na siebie ryzyko jego utraty lub uszkodzenia.
3. Termin dostawy może ulec zmianie na skutek opóźnienia Zamawiającego w płatnościach na rzecz Dostawcy, w tym zapłaty zaliczki, jeżeli taka była wymagana, w przypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych od Dostawcy (np. opóźnienia po stronie producenta lub przewoźników) lub spowodowanych siłą wyższą.
4. Dostarczenie towaru zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony Protokołem Przekazania Towaru, który stanowi Załącznik nr 1 do OWU lub odbędzie się na podstawie innego dokumentu potwierdzającego przekazanie i odbiór ilościowy towaru, np. listu przewozowego dołączonego do dostawy. Protokół Przekazania Towaru zostanie podpisany przez Zamawiającego lub też przez inną osobę przez niego upoważnioną, tym samym Zamawiający oświadcza, że osoba podpisująca Protokół Przekazania Towaru posiada wszystkie stosowne umocowania. Strony przyjmują, że w przypadku nieuzasadnionej odmowy odbioru towaru lub niepodpisania Protokołu Przekazania Towaru przez Zamawiającego, dokumenty przewozowe (np. Delivery note) potwierdzają ilość dostarczonego Zamawiającemu towaru, a Dostawca ma prawo sporządzić jednostronny obowiązujący obie Strony Protokół Przekazania Towaru.
5. Z chwilą przekazania/ odbioru towaru przez Zamawiającego bądź osobę przez niego upoważnioną, wszelkie korzyści i ciężary związane z towarem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzą na Zamawiającego. Po dostarczeniu towaru przez Dostawcę do miejsca realizacji reklamacje ilościowe nie będą rozpatrywane.

6. Zamawiający zobowiązany jest zbadać kompletność oraz stan zewnętrzny dostarczonej przesyłki bezpośrednio przy odbiorze i ustalić ewentualne braki lub widoczne uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu. Wszelkie widoczne uszkodzenia lub braki w przesyłce powinny być natychmiast zgłoszone kierowcy i opisane w protokole szkody sporządzonym wspólnie z przewoźnikiem i potwierdzone przez niego na piśmie. Reklamacje dotyczące widocznych uszkodzeń mechanicznych towaru powstałych podczas transportu będą rozpatrywane tylko i wyłącznie po sporządzeniu protokołu szkodowego podpisanego przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną do odbioru i dostawcę przesyłki.
7. Rozładowanie dostawy jest poza zakresem zamówienia, a zatem leży po stronie Zamawiającego. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe podczas rozładunku.
8. Magazynowanie towaru przez Dostawcę jest poza zakresem zamówienia. W przypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych od Zamawiającego i na jego prośbę, Dostawca może przechować towar odpłatnie w magazynie, wyłącznie po potwierdzeniu przez Dostawcę, że stan magazynowy w danej chwili na to pozwala, na okres nie dłuższy niż 2 tygodnie. Koszty magazynowania zamówionego towaru wynoszą 1% wartości zamówienia za każdy dzień magazynowania towaru przez Dostawcę. Koszty te ponosi Zamawiający.
9. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wadliwego ułożenia wykładziny przez Zamawiającego lub innych wykonawców. Wykonawca wykonujący montaż winien posiadać odpowiednie kwalifikacje do ułożenia tego rodzaju materiału, jak również zapoznać się m.in. z Instrukcją montażu stanowiącą integralną część OWU, która jest dostępna pod adresem: <https://newmor.pl/wp-content/uploads/2025/07/INSTRUKCJA-MONTAZU-WYKLADZIN-2.pdf>  
Szczegółowe warunki w jakich powinna być składowana wykładzina określa Instrukcja montażu dostępna pod adresem: <https://newmor.pl/wp-content/uploads/2025/07/INSTRUKCJA-MONTAZU-WYKLADZIN-2.pdf>

### § 4. Postanowienia szczególne dotyczące wykładzin obiektowych

1. Zamawiający został poinformowany o możliwości wystąpienia nieznacznych różnic w odcieniu wykładzin wskazanych w zamówieniu, tj. pomiędzy przedstawionymi próbkami materiału a produkcją docelową, jak również różnic w odcieniu wykładzin z różnych serii produkcyjnych w przypadku domówienia materiału do zamówienia oraz o braku możliwości łączenia wykładzin z różnych serii produkcyjnych w tych samych pomieszczeniach. W przypadku niezastosowania się niniejszego zapisu istnieje możliwość wystąpienia widocznych cieniowań pomiędzy poszczególnymi brytami, co nie stanowi wady produktu i tym samym - nie podlega reklamacji.
2. Zamawiający został poinformowany o możliwości wystąpienia połączeń wzdłuż i w poprzek pomiędzy poszczególnymi brytami wykładziny, cieniowania, m.in. w przypadku zmiany kierunku układania wykładziny czy też rodzaju/ struktury włosia, jak również o możliwości niespasowania wzoru, w przypadku jego wystąpienia. Wykładzina zostanie wyprodukowana zgodnie z obowiązującą normą CEN/TS 14159:2015.
3. Zamawiający został poinformowany i akceptuje, że w przypadku wykładzin podłogowych w płytce ze wzorem, wzór pomiędzy poszczególnymi płytkami/ krawędziami płytek nie będzie zgrany/spasowany, co jest efektem naturalnym, wynikającym z procesu produkcji i jako taki nie podlega reklamacji.
4. Wzory wykładzin określone w zamówieniu stanowią własność intelektualną producenta lub Dostawcy i podlegają ochronie prawa, w tym prawa autorskiego.

### § 5. Odpowiedzialność

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) 0,1% wartości netto zamówienia - za każdy, wynikający z winy Dostawcy dzień zwłoki w realizacji zamówienia,
  - b) 10% wartości netto zamówienia za odstąpienie przez Zamawiającego od zamówienia z winy Dostawcy.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne w następujących przypadkach:

- a) 0,1% wartości netto zamówienia – za każdy dzień zwłoki w odbiorze towaru,
  - b) 10% wartości netto zamówienia za odstąpienie przez Dostawcę od zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, bądź za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Dostawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych z tytułów wymienionych powyżej nie może przekroczyć 15% wartości netto zamówienia. Strony w dopuszczalnym prawie zakresie wyłączają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych wskazanych powyżej.
  4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od zamówienia, uiszczona zaliczka, jeżeli taka była wymagana, nie podlega zwrotowi. W tej sytuacji, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Dostawcy wynagrodzenie za cały materiał przygotowany do realizacji zamówienia, tj. znajdujący się w produkcji, transporcie lub w magazynie, zgodny ze specyfikacją zawartą w zamówieniu. Zapłata winna nastąpić w terminie 7 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu wezwania do zapłaty. Powyższe stosuje się również w sytuacji odstąpienia od Zamówienia przez Dostawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Powyższe postanowienia pozostają w mocy również po odstąpieniu od zamówienia.

#### **§ 6. Gwarancja**

1. Dostawca udziela gwarancji na zasadach określonych w zamówieniu oraz karcie gwarancyjnej.
2. Odpowiedzialność Dostawcy inna niż przewidziana gwarancją jest wyłączona, z wyjątkiem zamówień zawieranych z konsumentami.

#### **§ 7. RODO**

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane przez Strony w związku z zamówieniem będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”).
2. Dodatkowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez Dostawcę znajdują się pod adresem: [https://newmor.pl/PLI/ART/S0286\\_T2716\\_pl/180524\\_klauzula\\_informacyjna\\_NP.pdf](https://newmor.pl/PLI/ART/S0286_T2716_pl/180524_klauzula_informacyjna_NP.pdf)

#### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do wszystkich informacji wskazanych w treści zamówienia oraz uzyskanych w związku z zamówieniem i/lub jego realizacją, a w szczególności: informacji o charakterze handlowym, finansowym, technicznym i prawnym np. cen, materiałów, technologii montażu.
2. Nieważność, w całości lub w części jakiegokolwiek postanowienia zamówienia lub OWZ nie wpływa na ważność ich pozostałych postanowień lub jakiegokolwiek umowy z nich wynikającej.
3. OWZ wraz z zamówieniem i załącznikami stanowią całość uzgodnień między Stronami w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
4. Wszelkie zmiany OWZ będą udostępniane na stronie internetowej Dostawcy: <https://newmor.pl/dokumentacja-halbmond/>.
5. Zamówienia zawarte pomiędzy Dostawcą, a Zamawiającym podlegają prawu Rzeczypospolitej Polski.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów między stronami jest sąd właściwy dla siedziby Dostawcy.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego OWZ, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Niniejsze OWZ stosuje się do zamówień zawartych po dniu 01.07.2025 r.

Załącznik nr 1:

# **PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TOWARU**

sporządzony dnia ..... W.....

Dnia..... dokonano przekazania niżej wymienionego towaru pomiędzy:

Dostawcą – firmą Newmor Polska Sp. z o.o. ,

a

Zamawiającym – firmą ..... , reprezentowanym przez .....

**Specyfikacja przekazanego towaru:**

**WZÓR**

Przekazany towar stanowią:

| L.p. | Opis towaru | Ilość [m2] | Ilość [mb] |
|------|-------------|------------|------------|
| 1.   |             |            |            |
| 2.   |             |            |            |
| 3.   |             |            |            |
|      |             |            |            |

Odbiorca niniejszym oświadcza, że jest osobą upoważnioną do dokonywania czynności w imieniu Zamawiającego, w tym podpisywania dokumentów/protokołów oraz dokonania faktycznego odbioru towaru od Dostawcy, działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz na jego ryzyko. Odbiorca oświadcza, że przekazany towar został dostarczony w w/w. ilości, bez widocznych uszkodzeń.

.....  
ZAMAWIAJĄCY:  
(czytelny podpis osoby uprawnionej i pieczęć firmowa)

.....  
DOSTAWCA:  
(czytelny podpis osoby uprawnionej i pieczęć firmowa)