

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze OWU określają zasady, na których Zamawiający dokonuje zakupu oklein ściennych określonych w zamówieniu.
2. Poniższe zapisy OWZ mają zastosowanie do wszystkich zamówień zawartych pomiędzy Newmor Polska („Dostawca”) a kontrahentem („Zamawiający”).
3. OWZ są częścią składową wszystkich zamówień, które Dostawca podpisuje ze swoimi kontrahentami na dostawy oklein ściennych.
4. Wraz z podpisaniem zamówienia, Zamawiający wyraża zgodę na poniższe warunki zakupu. Warunki handlowe Zamawiającego lub osób trzecich nie znajdują zastosowania, nawet jeśli Dostawca nie sprzeciwił się ich obowiązywaniu.

§ 2. Zamówienia

1. Podstawą zawarcia umowy jest podpisane przez Strony zamówienie określające jego przedmiot oraz podstawowe warunki handlowe. Umowa sprzedaży zostaje zawarta pomiędzy Stronami na warunkach określonych w zamówieniu oraz OWZ.
2. Strony dopuszczają możliwość podpisania zamówienia w formie elektronicznej lub dokumentowej (poprzez przesłanie dokumentu skanem).
3. Z chwilą podpisania zamówienia oraz wpłaty zaliczki, jeżeli taka była wymagana, Dostawca przystępuje do realizacji zamówienia.
4. Dostawca zastrzega brak możliwości rezygnacji przez Zamawiającego z całości lub części zamówienia po jego zawarciu oraz możliwości wprowadzenia zmian do zamówienia.
5. Dostawca zastrzega sobie własność towaru do momentu dokonania pełnej zapłaty przez Zamawiającego.

§ 3. Warunki dostawy

1. Dla zamówień powyżej 10 000 PLN Dostawca pokrywa koszt transportu na trasie Kraków–miejsce dostawy na terenie Polski.
2. Zamówienie zakłada jednorazową dostawę, chyba że w treści zamówienia określono inaczej. W przypadku rozdzielenia dostawy na kilka części, zgodnie z prośbą Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów każdej kolejnej dostawy, zgodnie ze stawką określoną przez Dostawcę.
3. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru towaru w dniu jego dostarczenia. Brak odbioru przez Zamawiającego towaru w ustalonym przez Strony terminie, nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty ceny za dostarczony towar. W tej sytuacji, Zamawiający ponosi również koszty przechowania towaru i przejmuje na siebie ryzyko jego utraty lub uszkodzenia.
4. Termin dostawy może ulec zmianie na skutek opóźnienia Zamawiającego w płatnościach na rzecz Dostawcy, w tym zapłaty zaliczki, jeżeli taka była wymagana, w przypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych od Dostawcy (np. opóźnienia po stronie producenta lub przewoźników) lub spowodowanych siłą wyższą.
5. Dostarczenie towaru zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony Protokołem Przekazania Towaru, który stanowi Załącznik nr 1 do OWZ lub odbędzie się na podstawie innego dokumentu potwierdzającego przekazanie i odbiór ilościowy towaru, np. listu przewozowego dołączonego do dostawy. Protokół Przekazania Towaru zostanie podpisany przez Zamawiającego lub też przez inną osobę przez niego upoważnioną, tym samym Zamawiający oświadcza, że osoba podpisująca Protokół Przekazania Towaru posiada wszystkie stosowne umocowania. Strony przyjmują, że w przypadku nieuzasadnionej odmowy odbioru okleiny lub niepodpisania Protokołu Przekazania Towaru przez Zamawiającego, dokumenty przewozowe (np. Delivery note) potwierdzają ilość dostarczonego Zamawiającemu towaru, a Dostawca ma prawo sporządzić jednostronny obowiązujący obie Strony Protokół Przekazania Towaru.
6. Z chwilą przekazania/ odbioru towaru przez Zamawiającego bądź osobę przez niego upoważnioną, wszelkie korzyści i ciężary związane z towarem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzą na Zamawiającego. Po dostarczeniu towaru przez Dostawcę do miejsca realizacji reklamacje ilościowe nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający zobowiązany jest zbadać kompletność oraz stan zewnętrzny dostarczonej przesyłki bezpośrednio przy odbiorze i ustalić ewentualne braki lub widoczne uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu. Wszelkie widoczne uszkodzenia lub braki w przesyłce powinny być natychmiast zgłoszone kierowcy i opisane w protokole szkody sporządzonym wspólnie z przewoźnikiem i potwierdzone przez niego na piśmie. Reklamacje dotyczące widocznych uszkodzeń mechanicznych towaru powstałych podczas transportu będą rozpatrywane tylko i wyłącznie po sporządzeniu

protokołu szkodowego podpisanego przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną do odbioru i dostawcę przesyłki.

8. Rozładunek dostawy jest poza zakresem zamówienia, a zatem leży po stronie Zamawiającego. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe podczas rozładunku.
9. Magazynowanie towaru przez Dostawcę jest poza zakresem zamówienia. W przypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych od Zamawiającego i na jego prośbę, Dostawca może przechować towar odpłatnie w magazynie, wyłącznie po potwierdzeniu przez Dostawcę, że stan magazynowy w danej chwili na to pozwala, na okres nie dłuższy niż 2 tygodnie. Koszty magazynowania zamówionego towaru wynoszą 1% wartości zamówienia za każdy dzień magazynowania towaru przez Dostawcę. Koszty te ponosi Zamawiający.
10. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wadliwego ułożenia okleiny przez Zamawiającego lub innych wykonawców. Wykonawca wykonujący montaż winien posiadać odpowiednie kwalifikacje do ułożenia tego rodzaju okleiny, jak również zapoznać się m.in. z Instrukcją montażu stanowiącą integralną część OWZ, która jest dostępna pod adresem: www.newmor.pl/wp-content/uploads/2025/04/INSTRUKCJA-KLEJENIA-OKLEIN-SCIENNYCH-VERTISOL.pdf
11. Szczegółowe warunki w jakich powinna być składowana okleina określa Instrukcja montażu dostępna pod adresem: www.newmor.pl/wp-content/uploads/2025/04/INSTRUKCJA-KLEJENIA-OKLEIN-SCIENNYCH-VERTISOL.pdf
Opakowania z okleiną powinny być przed montażem ułożone poziomo, aby zapobiec odkształcaniu się okleiny.

§ 4. Postanowienia szczególne dotyczące oklein ściennych

1. Zamawiający został poinformowany o możliwości wystąpienia nieznacznych różnic w odcieniu oklein wskazanych w zamówieniu, tj. pomiędzy przedstawionymi próbkami materiału a produkcją docelową, jak również różnic w odcieniu oklein z różnych serii produkcyjnych w przypadku domówienia materiału do zamówienia oraz o braku możliwości łączenia oklein z różnych serii produkcyjnych w tych samych pomieszczeniach. W przypadku niezastosowania się niniejszego zapisu istnieje możliwość wystąpienia widocznych cieniowań pomiędzy poszczególnymi brytami, co nie stanowi wady produktu i tym samym - nie podlega reklamacji.
2. Zamawiający został poinformowany i akceptuje, że pełne rolki okleiny mogą posiadać jedno fabryczne cięcie na długości tj. pełna rolka może składać się z dwóch fragmentów okleiny, co nie stanowi wady produktu czy niezgodności z zamówieniem i jako takie - nie podlega reklamacji.
3. Zamawiający akceptuje, że szacunkowa norma zużycia winylowych oklein ściennych dla warunków typowych może wynosić ok. 15% powyżej ilości wynikającej z obmiaru, a dla powierzchni „skośnych”, klatek schodowych, wnęk przyściennych itp., jak również oklein z przesunięciem wzoru szacunkowy odpad może wynosić odpowiednio więcej. W przypadku wzorów z motywem należy doliczyć odpad związany z pasowaniem wzorów, a w warunkach szczególnych (np. słupy, belki, filary etc.) odpad może ulec zwiększeniu w zależności od specyfikacji architektonicznej poszczególnych pomieszczeń oraz ze względu na wybrany wzór (przesunięcie wzorów).
4. Zamawiający został poinformowany o możliwości wystąpienia nieznacznych efektów paneli/cieniowania, połączeń, drobnych różnic w kolorze i strukturze tkanych oklein winylowych Vertisol. Powyższe efekty nie stanowią wady produktu i są cechą charakterystyczną dla tego rodzaju oklein.
5. Wzory oklein określone w zamówieniu stanowią własność intelektualną producenta lub Dostawcy i podlegają ochronie prawa, w tym prawa autorskiego.

§ 5. Odpowiedzialność

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) 0,1% wartości netto zamówienia - za każdy, wynikający z winy Dostawcy dzień zwłoki w realizacji zamówienia,
 - b) 10% wartości netto zamówienia za odstąpienie przez Zamawiającego od zamówienia z winy Dostawcy.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) 0,1% wartości netto zamówienia - za każdy dzień zwłoki w odbiorze towaru,

- b) 10% wartości netto zamówienia za odstąpienie przez Dostawcę od zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, bądź za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Dostawcy.
- 3. Łączna wysokość kar umownych z tytułów wymienionych powyżej nie może przekroczyć 15% wartości netto zamówienia. Strony w dopuszczalnym prawie zakresie wyłączają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych wskazanych powyżej.
- 4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od zamówienia, uiszczona zaliczka, jeżeli taka była wymagana, nie podlega zwrotowi. W tej sytuacji, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Dostawcy wynagrodzenie za cały materiał przygotowany do realizacji zamówienia, tj. znajdujący się w produkcji, transporcie lub w magazynie, zgodny ze specyfikacją zawartą w zamówieniu. Zapłata winna nastąpić w terminie 7 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu wezwania do zapłaty. Powyższe stosuje się również w sytuacji odstąpienia od Zamówienia przez Dostawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Powyższe postanowienia pozostają w mocy również po odstąpieniu od zamówienia.

§ 6. Gwarancja

- 1. Dostawca udziela gwarancji na zasadach określonych w zamówieniu oraz karcie gwarancyjnej.
- 2. Odpowiedzialność Dostawcy inna niż przewidziana gwarancją jest wyłączona, z wyjątkiem zamówień zawieranych z konsumentami.

§ 7. RODO

- 1. Wszelkie dane osobowe pozyskane przez Strony w związku z zamówieniem będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych „RODO”.
- 2. Dodatkowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez Dostawcę znajdują się pod adresem: https://newmor.pl/PL1/ART/S0286_T2716_pl/180524_klauzula_informacyjna_NP.pdf

§ 8. Postanowienia końcowe

- 1. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do wszystkich informacji wskazanych w treści zamówienia oraz uzyskanych w związku z zamówieniem i/lub jego realizacją, a w szczególności: informacji o charakterze handlowym, finansowym, technicznym i prawnym np. cen, materiałów, technologii montażu.
- 2. Nieważność, w całości lub w części jakiegokolwiek postanowienia zamówienia lub OWZ nie wpływa na ważność ich pozostałych postanowień lub jakiegokolwiek umowy z nich wynikającej.
- 3. OWZ wraz z zamówieniem i załącznikami stanowią całość uzgodnień między Stronami w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 4. Wszelkie zmiany OWZ będą udostępniane na stronie internetowej Dostawcy: <https://newmor.pl>.
- 5. Zamówienia zawarte pomiędzy Dostawcą, a Zamawiającym podlegają prawu Rzeczypospolitej Polski.
- 6. Sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów między stronami jest sąd właściwy dla siedziby Dostawcy.
- 7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego OWZ, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- 8. Niniejsze OWZ stosuje się do zamówień zawartych po dniu 01.05.2025

Załącznik nr 1:

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TOWARU

sporządzony dnia W.....

Dnia..... dokonano przekazania niżej wymienionego towaru pomiędzy:

Dostawcą – firmą Newmor Polska Sp. z o.o. ,

a

Zamawiającym – firmą , reprezentowanym przez

Specyfikacja przekazanego towaru:

Przekazany towar stanowią:

L.p.	Opis towaru	Ilość [m2]	Ilość [mb]
1.			
2.			
3.			

Odbiorca niniejszym oświadcza, że jest osobą upoważnioną do dokonywania czynności w imieniu Zamawiającego, w tym podpisywania dokumentów/protokołów oraz dokonania faktycznego odbioru towaru od Dostawcy, działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz na jego ryzyko. Odbiorca oświadcza, że przekazany towar został dostarczony w w/w. ilości, bez widocznych uszkodzeń.

.....
ZAMAWIAJĄCY:
(czytelny podpis osoby uprawnionej i pieczęć firmowa)

.....
DOSTAWCA:
(czytelny podpis osoby uprawnionej i pieczęć firmowa)